

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki**

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409, fax 0447235033
REGON 590648333
NIP 773-22-82-071

ZATWIERDZAM

WÓJTA GMINY

.....Franciszek Szulc.....

Tomaszów Maz., dnia 23 października 2012r.

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST. 2 UPZP

Znak sprawy: RZ.271.11.2012

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

tel (44) 724 64 09, 724 55 73

fax (44) 723 50 33

strona internetowa: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego **Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki**, zgodnie z Uchwałą Nr XIV/90/11 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 20 grudnia 2011r. o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki. Opracowanie obejmuje obszar Gminy Tomaszów Mazowiecki o pow. ok. 150 km² w granicach administracyjnych w skali 1: 10 000.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 9 do S.I.W.Z.

Nomenklatura CPV:

71.41.00.00-5 – Usługi planowania przestrzennego

Zamawiający podkreśla, że przyjął zasadę wynagrodzenia ryczałtowego.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy.
 2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy winno nastąpić do 31 października 2014r.
- Terminy wykonania poszczególnych etapów opracowania określa Harmonogram prac projektowych

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału S.I.W.Z.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1.) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

1.2.) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej:

- a) dwóch obowiązujących dokumentów planistycznych tj. studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej Gminy lub zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem że dotyczyły one analizy uwarunkowań i wyznaczania kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy i wymagały analiz wyczerpujących wymagania określone w art. 10 Upzp oraz wynikały z zachodzących zmian w zagospodarowaniu przestrzennym całej gminy, sporządzonych w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawę z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i wartości minimum 50.000 zł brutto każdy dokument planistyczny - *(Zamawiający nie uwzględni wykonania zmiany studium, sporządzanej w celu umożliwienia realizacji konkretnych inwestycji, obejmującej jedynie wybrane fragmenty gminy)*
- b) dwóch wdrożeń Systemu Informacji Przestrzennej z publikacją studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w sieci Internet na zewnętrznym serwerze oraz z dostępem do zasobów serwera i narzędzi pozwalających dokonywać zmian w SIP przez uwierzytelnionego użytkownika, funkcjonujących w jednostce samorządu terytorialnego
Funkcjonujący System Informacji Przestrzennej powinien posiadać co najmniej możliwość:
 - Przeglądania studium,
 - automatycznego wykonywania wyrysów i wypisów ze Studium,
 - automatycznego przygotowania zaświadczeń o przeznaczeniu działki w Studium,
 - wyszukiwania działek na podstawie numeru lub położenia,
 - wyszukiwania poprzez wskazanie działki na mapie,
 - elektronicznego rejestru wydanych wypisów oraz wyrysów,
 - wydruków wypisu i wyrysu w ustalonej skali.
 - przybliżenie i oddalenie mapy SUIKZ,
 - pomiary powierzchni i odległości na mapie.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia tj. na podstawie dokumentu pn „wykaz wykonanych usług” – na zał. nr 6 oraz dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie

1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

b) potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym i posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi osoby:

- członka zespołu do pełnienia funkcji głównego projektanta planu;

Główny projektant planu winien być członkiem Izby Urbanistów co najmniej 5 lat i posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego urbanistów zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub posiadać równoważne kwalifikacje w rozumieniu przepisów europejskiej, oraz pełnił w okresie ostatnich 3 lat funkcję głównego projektanta dla co najmniej dwóch uchwalonych i obowiązujących dokumentów planistycznych tj. Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem że dotyczyły one analizy uwarunkowań i wyznaczania kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy i wymagały analiz wyczerpujących wymagania określone w art. 10 Upzp oraz wynikały z zachodzących zmian w zagospodarowaniu przestrzennym całej gminy, sporządzonych według procedur i problematyki określonej w

ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w tym jednego dla Gminy o powierzchni co najmniej 100 km² – na potwierdzenie pełnienia funkcji i posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ

- członka zespołu, posiadającego kwalifikacje do kierowania pracami planistycznymi.

Członek zespołu winien być członkiem Izby Urbanistów co najmniej 5 lat i posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego urbanistów zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub posiadać równoważne kwalifikacje w rozumieniu przepisów europejskiej oraz samodzielnie lub jako członek zespołu uczestniczył w okresie ostatnich 3 lat w wykonaniu co najmniej dwóch uchwalonych i obowiązujących dokumentów planistycznych tj. Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem że dotyczyły one analizy uwarunkowań i wyznaczania kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy i wymagały analiz wyczerpujących wymagania określone w art. 10 Upzp oraz wynikały z zachodzących zmian w zagospodarowaniu przestrzennym całej gminy, sporządzonego według procedur i problematyki określonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – na potwierdzenie pełnienia funkcji i posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ

- członka zespołu, posiadającego kwalifikacje o specjalności ochrona środowiska.

Członek zespołu winien posiadać doświadczenie w sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch prognoz oddziaływania na środowisko do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania terenu lub zmiany w studium.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ, ze wskazaniem wykonywanych opracowań.

- członka zespołu, posiadającego kwalifikacje o specjalności system transportowy.

Członek zespołu winien uczestniczyć w sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania terenu lub zmiany w studium w określonej powyżej specjalności

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ, ze wskazaniem wykonywanych opracowań.

- członka zespołu, posiadającego kwalifikacje o specjalności infrastruktura techniczna

Członek zespołu winien uczestniczyć w sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania terenu lub zmiany w studium w określonej powyżej specjalności

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ, ze wskazaniem wykonywanych opracowań.

- członka zespołu, posiadającego kwalifikacje w zakresie wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej

Członek zespołu winien uczestniczyć we wdrażaniu w jednostce samorządu terytorialnego co najmniej jednego Systemu Informacji Przestrzennej

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ, ze wskazaniem wykonywanych wdrożeń.

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi osoby do pełnienia określonych powyżej funkcji, które posiadają wymienione uprawnienia i kwalifikacje w odpowiedniej specjalności.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia tj na podstawie dokumentu pn „wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – na zał. nr 7 oraz oświadczenia o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień urbanistycznych– zał. nr 8

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”

5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.2. i 1.3. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.I.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym wykonane Studia lub zmiany studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ze wskazaniem zakresu opracowania oraz funkcjonujące wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej- z podaniem linku do strony internetowej, na której opublikowano aplikację w celu możliwości sprawdzenia jej funkcjonowania), dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności tworzących zespół projektowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia urbanistyczne

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

11) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy

12) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie*)

13) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

14) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć w szczególności opis oferowanego oprogramowania, w celu potwierdzenia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne - oryginalne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona

kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c..

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - faksem (nr (44) 723 50 33,
 - e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1:

Z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki”

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Józef Maj, Dorota Oczkowska, Wiesława Starosta

Tel (44) 724 64 09, 724 55 73

10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
Oferta na: Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki
znak sprawy: RZ.271.11.2012

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

05.11.2012 r. godz. 11 . 30

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z

2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14. Zakres i forma składanych dokumentów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 5 listopada 2012r. do godziny 11⁰⁰**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sala konferencyjna, I piętro, pokój nr 9

w dniu 5 listopada 2012r. o godzinie 11³⁰

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

7. Informację, o których mowa w ust. 4 i 6, niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia oraz wszystkie koszty, okoliczności i zdarzenia związane z wykonaniem zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.

7. Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

1. cena ofertowa - 100%

Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 1 pkt. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp:

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej nr 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

Z podaniem tytułu „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki”*”

7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,
- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.

4. Zmiana istotnych postanowień umowy w przypadku:

- 1) jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT możliwa jest zmiana ceny brutto. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku i dotyczyć będzie tych należności, które zostały wykonane terminowo w okresie obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
- 2) zmiany przedstawicieli stron umowy i osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).
- 3) Zmiany harmonogramu wykonania prac.
- 4) Zmiany terminu wykonania umowy. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym termin realizacji poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze opracowania projektu Studium oraz powstania niezależnych od Wykonawcy okoliczności mających wpływ na realizację pracy, szczególnie w przypadku:
 - a) zmiany przez Zamawiającego materiałów wejściowych na podstawie, których Wykonawca wykonuje pracę,
 - b) konieczności ponowienia procedury formalno-prawnej w niezbędnym zakresie,
 - c) potrzeby sporządzenia dodatkowych opracowań związanych z przedmiotem umowy,
 - d) gdy na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania projektu Studium, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia Studium, uwzględniania materiałów bieżących, wprowadzających istotne zmiany w projekcie.
 - e) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - f) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

5. Zmiana Umowy dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy

6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania inwestycji w walutach obcych
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego
10. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) załącznik nr 3,4,5,8 – wzór oświadczeń
- 4) załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
- 5) załącznik nr 7 – wykaz osób
- 6) załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia

WOJCI GMINY

Franciszek Szmigiel

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:.

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

NIP: Regon:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

=====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na postępowanie o zamówienie publiczne na:

Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przemysłowego Gminy Tomaszów Mazowiecki

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto - zł

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto - zł

słownie.....

.....

2. Zobowiązujemy się do wykonania niniejszego zamówienia w terminie do 21 października 2014r.

3. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu

11. Poniżej określone części zamówienia powierzamy do wykonania podwykonawcom:

.....
.....

12. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)



GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prez. I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki
sekretariat@gmina.tomaszow.pl, www.gmina.tomaszow.pl

„wzór umowy”

Zał. Nr 2 do SIWZ

UMOWA NR :

zawarta w dniu2012 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:,

z siedzibą,

działającą na podstawie aktualnego wpisu do,

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie znak RZ.271.11.2012), przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm),o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki

Zamówienie obejmuje:

- 1) Wykonanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Tomaszów Mazowiecki w jej granicach administracyjnych, zwanego dalej projektem Studium;
 - 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu Studium;
 - 3) Przygotowanie uzasadnienia do projektu uchwały dot uchwalenia studium;
 - 4) Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, wymienionej w art. 12, ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2012, poz. 647);
 - 5) Dostarczenie oprogramowania do zarządzania Studium umożliwiającego m.in. automatyczne wystawianie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń o przeznaczeniu terenu (Geoxa MPZP lub równorzędnego pracującego na tych samych standardach międzynarodowym i posiadającego co najmniej takie same możliwości), (licencja dwustanowiskowa) **i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej;**
 - 6) Wykonywanie czynności i udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem **projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera harmonogram prac projektowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy
3. **Podział prac na dwa etapy oraz podetapy określa „Harmonogram prac projektowych”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.**

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z harmonogramem prac



projektowych, zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej Umowy oraz złożoną ofertą.

2. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z treścią uchwały Nr XIV/90/11 z dnia 20.12.2011r. oraz procedurami i problematyką określonymi w:
 - 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2012, poz. 647);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz.1587);
 - 3) ustawie z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.);
 - 4) ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) niniejszej SIWZ.

§ 3.

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania części zamówienia wymienione w ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe:
 - 1) Opracowania ekofizjograficznego Gminy;
 - 2) Kserokopie i wersję elektroniczną obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - 3) Złożone wnioski do studium;
 - 4) Kopie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca należyście zabezpieczy uzyskane od Zamawiającego dane osobowe oraz inne materiały i wykorzysta je wyłącznie do celów związanych z przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą przy wykonywaniu pracy.
2. Wykonawcę reprezentować będzie Tel.
3. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą – Panią Dorotę Oczkowską, Tel.
4. Przedmiot zamówienia wykonywać będą osoby:

§ 6.

1. Zamawiający;
 - poniesie koszty operacyjne (opłaty pocztowe powiadomień, koszty ogłoszeń prasowych) wynikające z realizacji przedmiotu umowy,
 - zamieści przygotowane przez Wykonawcę ogłoszenia w prasie o przystąpieniu do sporządzenia projektu studium i o wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu,
 - wyśle pisma przygotowane przez Wykonawcę do instytucji i organów opiniujących lub uzgadniających projekt studium i przekaże niezwłocznie Wykonawcy odpowiedzi tych instytucji.



2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wdrażania procedury formalno-prawnej w tym: przygotowanie miejsca wyłożenia studium do publicznego wglądu, dla przeprowadzenia publicznej dyskusji, uzgadnianie terminów posiedzeń Komisji Urbanistycznej, uzgadnianie terminów sesji Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki, niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy stanowiska Wójta, Rady Gminy i innych organów uzgadniających projekt studium – celem uwzględnienia ich w opracowaniu.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia w terminach określonych w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik do umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zamawiający dostarczy materiały, o których mowa w § 4 ust.1 umowy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 8.

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego podetapu/etapu prac.
2. Przekazanie materiałów opracowanych dla poszczególnych podetapów/etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, oraz potwierdzenia przeprowadzenia wymaganej procedury związanej z opracowaniem Studium.
3. Protokół przekazania Zamawiającemu projektu Studium gotowego do uchwalenia przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki winien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że projekt Studium został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że został wydany w stanie kompletnym umożliwiającym podjęcie stosownej uchwały przez Radę Gminy.
4. Protokół przekazania dokumentacji planistycznej zawiera wykaz dokumentacji i oświadczenie Wykonawcy, że przekazana dokumentacja planistyczna jest kompletna i zgodna z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i realizację wszystkich obowiązków należących do Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + 23% VAT, bruttozł.
(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulega zmianie w okresie wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem zmian urzędowych stawek podatku VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość zamówienia i wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Podstawę do wystawienia faktury jest „protokół zdawczo-odbiorczy prac objętych I lub II etapem zamówienia”,
5. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu odbywać się będzie w następujących transzach:
 - I transza w wysokości 70 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego dla prac objętych I etapem zamówienia, płatna do 30 dni od daty otrzymania faktury
 - II transza w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po uzyskaniu pozytywnej



oceny zgodności z prawem Uchwały Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki w sprawie przyjęcia Studium i dokumentacji prac planistycznych przez Wojewodę Łódzkiego, płatna do 30 dni od daty otrzymania faktury

6. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady Wykonawca bezpłatnie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, usunie zgłoszone przez Zamawiającego wady projektu lub jego części w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad projektu lub jego części podczas czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do przerwania czynności odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru poszczególnych podetapów/etapów opracowania z wykorzystaniem koreferatu wykonanego w trybie zlecenia zewnętrznego.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że odbiory i rozliczenie usług za dany etap będą następowały zgodnie z harmonogramem prac projektowych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza jeden odbiór częściowy po zrealizowaniu zakresu objętego I etapem zamówienia i fakturowanie częściowe do wysokości 70% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. W przypadku usług wykonywanych przez Podwykonawców, faktury Wykonawcy zostaną uregulowane po udokumentowaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców przez Wykonawcę. Fakt otrzymania należności Podwykonawca potwierdza oświadczeniem na piśmie.

§ 11.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie straty i szkody, które spowodował w czasie realizacji zamówienia.

§ 12.

W przypadku opóźnienia w płatności faktury za poszczególne etapy prac Wykonawca ma prawo wstrzymać prowadzenie dalszych prac.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy, w kwocie stanowiącej 10 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1.
2. Zabezpieczenie jest wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej nr 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w następujący sposób:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Czas trwania rękojmi – 2 lata od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;



5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad będzie wykorzystane przez Zamawiającego do zgodnego z umową wykonania prac lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich dłużej niż 1 miesiąc pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową – odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym prace powinny być rozpoczęte lub od dnia doręczenia wezwania do ich kontynuowania lub realizowania zgodnie z Umową.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonania danego etapu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 dla danego etapu, za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia usług określono w harmonogramie prac projektowych),
 - b) Za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 dla danego etapu, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie z faktury należności wynikających z kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 16.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie usunie wszystkich wad wskazanych w ramach danego etapu prac, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego,
- 2) Wykonawca odmówi uwzględnienia stanowiska Wójta Gminy bez uzasadnienia prawnego lub w inny rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.



§ 17.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy w przypadku:
 - 1) jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT możliwa jest zmiana ceny brutto. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku i dotyczyć będzie tych należności, które zostały wykonane terminowo w okresie obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
 - 2) zmiany przedstawicieli stron umowy i osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja).
 - 3) Zmiany harmonogramu wykonania prac.
 - 4) Zmiany terminu wykonania umowy. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym termin realizacji poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze opracowania projektu Studium, powstania niezależnych od Wykonawcy okoliczności mających wpływ na realizację pracy, szczególnie w przypadku:
 - a) zmiany przez Zamawiającego materiałów wejściowych na podstawie, których Wykonawca wykonuje pracę,
 - b) konieczności ponowienia procedury formalno-prawnej w niezbędnym zakresie,
 - c) potrzeby sporządzenia dodatkowych opracowań związanych z przedmiotem umowy,
 - d) gdy na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania projektu Studium, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia Studium, uwzględniania materiałów bieżących, wprowadzających istotne zmiany w projekcie.
 - e) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - f) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
4. Zmiana Umowy dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy

§ 18.

1. Z chwilą wydania każdego z etapów dzieła Zamawiającemu - Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe związane z danym etapem na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła- wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową
 - 2) w zakresie rozpowszechniania dzieła – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.



- 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy
 - 4) wykorzystanie i udostępnienie dzieła w sposób i w zakresie – wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami ustawy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dzieła w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9.
 3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich (wydania każdego z etapów dzieła) utwór jest wolny od wad prawnych i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich (prawo autorskie, prawa własności przemysłowej). W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia roszczeń z tego tytułu zgłaszanych przez te osoby.
 4. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 9 umowy. Wykonawca na prośbę Zamawiającego sporządzi i prześle Zamawiającemu pisemną interpretację zapisu studium.

§ 19.

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty wykonania całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 i 2.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres równy gwarancji.
3. W przypadku zaskarżenia uchwały do Sądu Administracyjnego w okresie 2 lat od uchwalenia studium, Wykonawca, w ramach rękojmi będzie zobowiązany do przygotowania pism ustosunkowujących się do wskazanych uchybień i naruszeń, a w razie stwierdzenia nieważności studium w całości lub części Wykonawca dokona czynności usuwających niezgodności będące przyczyną nieważności.

§ 20.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W ewentualnych sporach mogących wynikać z niniejszej umowy, Strony – po wyczerpaniu polubownego załatwienia – przyjmują rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 29.01 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny.

§ 22.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kierownik Referatu Infrastruktury
i Spraw Właściwością
mgr inż. Józef Maj

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

Opracowania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki zgodnie z Uchwałą Nr XIV/90/11 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 20 grudnia 2011r. o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki. Opracowanie obejmuje obszar Gminy Tomaszów Mazowiecki o pow. ok. 150 km² w granicach administracyjnych w skali 1: 10 000.

I. 1. Zamówienie obejmuje:

- a) sporządzenie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki składające się z części tekstowej i graficznej – zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwaną dalej upzp, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego oraz zgodnie ze wzorem umowy;
- b) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko – zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach na środowisko, zwana dalej uooś;
- c) opracowanie Studium zawierającego część tekstową i graficzną w wersji papierowej (barwnej) oraz w technice elektronicznej;
- d) wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - wykonania prac przygotowawczych, w tym m. in. analizy istniejącego stanu zagospodarowania gminy, analizy wniosków złożonych po zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia Studium, itp.,
 - uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych w poszczególnych fazach procedury planistycznej zgodnie z upzp i uooś.,
 - wprowadzenia w projekcie Studium zmian wynikające z uzgodnień,
 - dokonania analizy i opracowania propozycji rozpatrzenia uwag do projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko,

- wprowadzenia zmiany wynikające z uwag pozytywnie rozpatrywanych przez Wójta Gminy,
 - ponowienia czynności procedury planistycznej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa;
- e) inwentaryzację urbanistyczną – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych);
- f) zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS.
2. Zamawiający będzie uczestniczył w postępowaniu w trakcie opracowania projektu Studium w przesyłaniu materiałów opracowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami przepisów, ponosząc tylko i wyłącznie koszt przesyłek (opłata pocztowa) oraz zamieszczenie ogłoszenia w prasie. Treść merytoryczną przygotowywać będzie Wykonawca we współpracy z Zamawiającym;
3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w upzp oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania projektu Studium oraz dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste;
4. W zakresie prowadzenia postępowania formalno-prawnego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi wyłożenia projektu Studium do publicznego wglądu w pełnym ich okresie wyłożenia, uczestniczenia w publicznych dyskusjach, o których mowa w art.11, pkt 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych merytorycznych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia;
5. Wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt;
6. Koszt zakupu wszelkich koniecznych map i programów ponosi Wykonawca. Mapy należy dostarczyć Zamawiającemu razem ze Studium;
7. Opracowanie projektu Studium oraz innych dokumentów sporządzanych na jego potrzeby podlegać będzie akceptacji Zamawiającego, powinny też uwzględniać wnioski i uwagi przekazywane przez Zamawiającego;
8. Wymagane jest opracowanie przedmiotu zamówienia fazami zgodnie z harmonogramem prac projektowych będącym załącznikiem nr 1 do umowy;
9. Każda faza opracowania będąca przedmiotem odbioru powinna zostać podpisana przez głównego projektanta oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.

II. Wymagania dotyczące formy opracowania

1. Część graficzna Studium zawierać powinna w szczególności:
- 1) Mapy uwarunkowań w skali 1:25 000:
 - a) wnioski złożone do Studium;
 - b) Przeznaczenie i zagospodarowanie terenów;
 - c) Kompozycja przestrzenna;

- d) Dziedzictwo kulturowe;
 - e) Środowisko przyrodnicze;
- 2) Mapy kierunków zagospodarowania przestrzennego:
- a) Mapa podstawowa – struktura funkcjonalno – przestrzenna – skala 1:10 000;
 - b) Mapy tematyczne w skali 1:25 000:
 - system transportowy,
 - system tras turystycznych – pieszych, rowerowych,
 - ochrona i kształtowanie środowiska,
 - obszary problemowe,
 - zagadnienia realizacyjne,
 - ochrona wartości kulturowych,
 - sieci infrastruktury technicznej: wodociągi, kanalizacja, elektroenergetyka, gaz,
 - itp.
 - inne w zależności od ustalonych kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 3) Mapy pomocnicze opracowywane w trakcie sporządzania projektu Studium:
- a) mapa wniosków złożonych do Studium;
 - b) mapa uwag złożonych w czasie wyłożenia do publicznego wglądu;
- 4) Inne w zależności od potrzeb;
2. Mapy oraz tekst Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko należy dostarczyć w niżej wymienionej postaci – w ilościach odpowiednio do etapu (podetapu) realizacji opracowania zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
- 1) na nośniku cyfrowym w formatach:
- a) plików MS Word (tekst),
 - b) w programie EWMAPA (rysunek),
 - c) LAPX Standard Edytora Aktów Prawnych
 - d) rastrowym w postaci plików JPG, geotiff oraz Pdf o rozdzielczości minimum 300 DPI, pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału wykonawcy,
 - e) wektorowym, obiektowym w standardzie Geoxa MPZP Wypis (lub równorzędnym, pracującym na tych samych standardach międzynarodowym i posiadającym co najmniej takie same możliwości) lub całą bazę danych wektorowych i rastrowych w postaci plików shapefiles oraz pliku zawierającego ustawienia projektu, wraz z dokładnym opisem struktury projektu, ścieżek dostępu do warstw wektorowych, opisów warstw oraz ich kodów atrybutowych w postaci plików MS Word lub Excel.

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równorzędne (tj. oprogramowanie), jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3. Ponadto opracowania w zakresie kartograficznym, o których mowa w pkt 1 i 2, należy wykonać stosując odpowiednie oznaczenia graficzne i literowe przy zachowaniu następujących zasad:
- a) elementy występujące na rysunku (jako osobne pozycje w legendzie) określające obiekty tego samego rodzaju powinny zostać zlokalizowane również na odrębnych warstwach lub na jednej warstwie z różnym kodem atrybutowym, oraz dodatkowym polem tekstowym w którym znajdzie się jednoznaczny opis kodu.
 - b) granice terenów i odpowiednich obszarów powinny być topologicznie poprawne, a same obszary przeznaczeń jednoznacznie opisane elementem tekstowym umieszczonym wewnątrz danego obszaru (Zamawiający sprawdzi poprawność topologiczną przekazanych warstw),
 - c) Wszystkie dane przestrzenne muszą mieć zdefiniowany układ współrzędnych geograficznych - układ 2000,
 - d) w przypadku konieczności użycia indywidualnych stylów i grubości linii, symboli, obiektów oraz czcionek, należy dostarczyć biblioteki tych elementów.
4. Dostarczenie oprogramowania do zarządzania Studium umożliwiającego automatyczne wystawianie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń ze Studium (Geoxa MPZP Wypis lub równorzędny, pracującym na tych samych standardach międzynarodowym i posiadającym co najmniej takie same możliwości), (licencja dwustanowiskowa) i wdrożenie aplikacji.
- 1) Dostarczone oprogramowanie winno zapewnić:
- a) przeglądanie Studium,
 - b) automatyczne wykonywanie wyrysów i wypisów ze Studium,
 - c) automatyczne przygotowanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki w Studium,
 - d) wyszukiwanie działek na podstawie numeru lub położenia,
 - e) wyszukiwanie poprzez wskazanie działki na mapie,
 - f) elektroniczny rejestr wydanych wypisów oraz wyrysów,
 - g) wydruk wypisu i wyrysu w ustalonej skali,
 - h) przybliżenie i oddalenie mapy SUIKZ,
 - i) pomiary powierzchni i odległości na mapie.

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równorzędne (tj. oprogramowanie), jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 2) Mapy Studium powinny być opublikowane w sieci publicznej Internet za pomocą serwera mapowego Geoxa Mapserver (lub równorzędny, pracującym na tych samych standardach międzynarodowym i posiadającym co najmniej takie same możliwości).

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równorzędne (tj. oprogramowanie), jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 3) Wykonawca dostarczy licencję (na okres 5 lat od dnia wykonania umowy), dwustanowiskową na oprogramowanie komputerowe oraz udostępni aplikację na własnym serwerze (na okres 5 lat od dnia wykonania umowy); aktualizacja i zmiany w SIP będą nanoszone nieodpłatnie w porozumieniu z dostawcą oprogramowania przez okres 5 lat od dnia wykonania umowy.

III. Dokumenty dostarczone przez Zamawiającego:

- 1) Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 2) Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia Studium.
- 4) Opracowanie ekofizjograficzne (2010r.)
- 5) Wnioski dotyczące Studium,
- 6) Inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

IV. Ustalenia dodatkowe

- 1) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu Studium lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 2) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.
- 3) Każdy kolejny etap opracowania Studium musi być poprzedzony akceptacją przez Zamawiającego etapu wcześniejszego.

V. Harmonogram prac

Etap I – Przekazania projektu Studium do wyłożenia do publicznego wglądu – 70% wartości; termin realizacji do 15 grudnia 2013 r.

Podetap - Sporządzenie koncepcji Studium

Zakres prac:

- 1) prace wstępne (przygotowawcze):
 - a) ustalenie szczegółowego zakresu prac;
 - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa;
 - c) ustalenie celów, jakie ma spełniać Studium;
- 2) opracowanie koncepcji Studium - należy ją przedłożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w wersji cyfrowej;
- 3) prezentacja koncepcji Studium organom Gminy Tomaszów Mazowiecki – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

- 4) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie z właściwymi organami.

Podetap - Sporządzenie projektu Studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną.

Zakres prac:

- 1) opracowanie projektu Studium z uwzględnieniem uwag organów gminy Tomaszów Mazowiecki, wniesionych do koncepcji Studium;
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnej z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami;
- 3) przygotowanie projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przekazania członkom komisji urbanistyczno - architektonicznej - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego członka komisji + 2), w wersji papierowej i cyfrowej;
- 4) prezentacja projektu Studium na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej.

Podetap - Sporządzenie projektu Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna.

Zakres prac:

- 1) wprowadzenie zmian do części tekstowej i graficznej projektu Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób ustalony z Zamawiającym;
- 2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie Studium, wynikającymi z uwzględnionych uwag komisji urbanistyczno – architektonicznej;
- 3) przygotowanie projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przesłania stosownym organom do zaopiniowania i uzgodnienia;
- 4) materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opiniującego +1), w wersji papierowej i cyfrowej.

Podetap - Wprowadzenie zmian do projektu Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

Zakres prac:

- 1) wprowadzenie zmian do projektu Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym;
- 2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie Studium;

- 3) przygotowanie kopii projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia:
 - a) materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opiniującego +1), w wersji papierowej i cyfrowej;
- 4) przygotowanie projektu Studium do wyłożenia do publicznego wglądu,
- 5) na okres wyłożenia projektu SUIKZP Wykonawca przygotowuje wersję internetową mapy umożliwiającą:
 - a) wyszukiwanie działek po numerze ewidencji gruntów;
 - b) wyszukiwanie po adresie;
 - c) sprawdzenie ustaleń SUIKZP dla wybranej działki,
 - d) przybliżenie i oddalenie mapy SUIKZ,
 - e) pomiary powierzchni i odległości na mapie.

Etap II - Pozytywna ocena zgodności z prawem dokumentacji planistycznej i uchwały Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki przez Wojewodę Łódzkiego - 30% wartości; termin realizacji do 31 października 2014 r.

Podetap - Wprowadzenie do projektu Studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu Studium, w związku z wyłożeniem projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

Zakres prac:

- 1) prezentacja projektu Studium podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu Studium do publicznego wglądu;
- 2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu:
 - a) dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (z podpisem głównego projektanta - urbanisty) i cyfrowej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania uwag do ustaleń projektu Studium.
- 3) wprowadzenie zmian do części tekstowej i graficznej projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko odpowiednio do uwzględnionych uwag;
- 4) przygotowanie kopii projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia, w związku ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia Studium do publicznego wglądu:

- a) materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (w zależności od ilości organów ponownie uzgadniających i opiniujących), w wersji papierowej i cyfrowej.

Podetap - Przygotowanie projektu Studium do uchwalenia.


Zakres prac:

- 1) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Studium:
 - a) materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej i cyfrowej;
- 2) przygotowanie projektu Studium (część tekstowa i graficzna) do uchwalenia przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki:
 - a) materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji cyfrowej i w 17 egzemplarzach w wersji papierowej – w skali umożliwiającej zapoznanie się radnych Rady Gminy z projektem uchwały.

Podetap - Czynności wykonywane po uchwaleniu Studium.

Zakres prac:

- 1) skompletowanie, uporządkowanie i oprawienie dokumentacji prac planistycznych:
 - a) materiał winien być przekazany w 2 egzemplarzach;
 - b) komplet materiałów powinien być przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty uchwalenia Studium;
- 2) przygotowanie uchwalonej redakcji Studium oraz dokumentacji planistycznej:
 - a) część tekstowa Studium - 3 egzemplarze oprawione w twarde okładki oraz na płycie CD/DVD w odpowiednich formatach;
 - b) część graficzna Studium w wersji kolorowej - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na płytach CD/DVD w odpowiednich formatach;
 - c) dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od uzyskania przez Wykonawcę informacji o pozytywnej ocenie wojewody;
- 3) po uchwaleniu SUIKZP Wykonawca poprawnie wdroży oprogramowanie do zarządzania Studium, zapewniając jednocześnie właściwe jego działanie zgodnie z wymogami zawartymi w części II, ust. 4, pkt 1, niniejszego załącznika do umowy..

Kierownik Biura Infrastruktury
i Spraw Własności

mgr inż. Józef Maj

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OPARCIU
O ART. 24 UST.1 PKT.2 USTAWY
(dotyczy osób fizycznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759). oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE,
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OPARCIU O ART. 22 USTAWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Zgodnie z art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam
własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.*

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Przedmiot zamówienia <i>(zakres przedmiotowy wykonanych usług – w zakresie studiów lub zmian w studium oraz w zakresie wdrożenia SIP)</i>	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji Zamówienia	Odbiorca zamówienia

--	--	--	--

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie.

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe <i>(w tym: aktualna przynależność do Izby Urbanistów oraz okres w latach przynależności do Izby)</i>	Informacja o podstawie dysponowania osobami <i>(np. umowa o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)</i>	Posiadane wykształcenie	Posiadane doświadczenie zawodowe <i>(wskazać nazwę zrealizowanego projektu, powierzchnię opracowania, pełnioną funkcję oraz rodzaj i specjalność opracowań wykonywanych w ramach projektu)</i>

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

1. Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
2. Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami na dzień składania ofert, a będzie nimi dysponował w czasie realizacji zamówienia na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji tych osób

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki

oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, (wskazane w ofercie) posiadają wymagane uprawnienia urbanistyczne.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki zgodnie z Uchwałą Nr XIV/90/11 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 20 grudnia 2011r. o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki. Opracowanie obejmuje obszar Gminy Tomaszów Mazowiecki o pow. ok. 150 km² w granicach administracyjnych w skali 1: 10 000.

I. 1. Zamówienie obejmuje:

- a) sporządzenie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki składające się z części tekstowej i graficznej – zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwaną dalej upzp, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego oraz zgodnie ze wzorem umowy;
- b) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko – zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach na środowisko, zwana dalej uooś;
- c) opracowanie Studium zawierającego część tekstową i graficzną w wersji papierowej (barwnej) oraz w technice elektronicznej;
- d) wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - wykonania prac przygotowawczych, w tym m. in. analizy istniejącego stanu zagospodarowania gminy, analizy wniosków złożonych po zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia Studium, itp.,
 - uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych w poszczególnych fazach procedury planistycznej zgodnie z upzp i uooś.,
 - wprowadzenia w projekcie Studium zmian wynikające z uzgodnień,
 - dokonania analizy i opracowania propozycji rozpatrzenia uwag do projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko,
 - wprowadzenia zmiany wynikające z uwag pozytywnie rozpatrywanych przez Wójta Gminy,
 - ponowienia czynności procedury planistycznej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa;

- e) inwentaryzację urbanistyczną – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych);
 - f) zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS.
2. Zamawiający będzie uczestniczył w postępowaniu w trakcie opracowania projektu Studium w przysyłaniu materiałów opracowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami przepisów, ponosząc tylko i wyłącznie koszt przesyłek (opłata pocztowa) oraz zamieszczenie ogłoszenia w prasie. Treść merytoryczną przygotowuje będzie Wykonawca we współpracy z Zamawiającym;
 3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w upzp oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania projektu Studium oraz dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste;
 4. W zakresie prowadzenia postępowania formalno-prawnego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi wyłożenia projektu Studium do publicznego wglądu w pełnym ich okresie wyłożenia, uczestniczenia w publicznych dyskusjach, o których mowa w art.11, pkt 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych merytorycznych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia;
 5. Wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt;
 6. Koszt zakupu wszelkich koniecznych map i programów ponosi Wykonawca. Mapy należy dostarczyć Zamawiającemu razem ze Studium;
 7. Opracowanie projektu Studium oraz innych dokumentów sporządzanych na jego potrzeby podlegać będzie akceptacji Zamawiającego, powinny też uwzględniać wnioski i uwagi przekazywane przez Zamawiającego;
 8. Wymagane jest opracowanie przedmiotu zamówienia fazami zgodnie z harmonogramem prac projektowych będącym załącznikiem nr 1 do umowy;
 9. Każda faza opracowania będąca przedmiotem odbioru powinna zostać podpisana przez głównego projektanta oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.

II. Wymagania dotyczące formy opracowania

1. Część graficzna Studium zawierać powinna w szczególności:
 - 1) Mapy uwarunkowań w skali 1:25 000:
 - a) wnioski złożone do Studium;
 - b) Przeznaczenie i zagospodarowanie terenów;
 - c) Kompozycja przestrzenna;
 - d) Dziedzictwo kulturowe;
 - e) Środowisko przyrodnicze;
 - 2) Mapy kierunków zagospodarowania przestrzennego:
 - a) Mapa podstawowa – struktura funkcjonalno – przestrzenna – skala 1:10 000;
 - b) Mapy tematyczne w skali 1:25 000:

- system transportowy,
 - system tras turystycznych – pieszych, rowerowych,
 - ochrona i kształtowanie środowiska,
 - obszary problemowe,
 - zagadnienia realizacyjne,
 - ochrona wartości kulturowych,
 - sieci infrastruktury technicznej: wodociągi, kanalizacja, elektroenergetyka, gaz,
 - itp.
 - inne w zależności od ustalonych kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 3) Mapy pomocnicze opracowywane w trakcie sporządzania projektu Studium:
- a) mapa wniosków złożonych do Studium;
 - b) mapa uwag złożonych w czasie wyłożenia do publicznego wglądu;
- 4) Inne w zależności od potrzeb;
2. Mapy oraz tekst Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko należy dostarczyć w niżej wymienionej postaci – w ilościach odpowiednio do etapu (podetapu) realizacji opracowania zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
- 1) na nośniku cyfrowym w formatach:
 - a) plików MS Word (tekst),
 - b) w programie EWMAPA (rysunek),
 - c) LAPX Standard Edytora Aktów Prawnych
 - d) rastrowym w postaci plików JPG, geotiff oraz Pdf o rozdzielczości minimum 300 DPI, pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału wykonawcy,
 - e) wektorowym, obiektowym w standardzie Geoxa MPZP Wypis (lub równorzędnym, pracującym na tych samych standardach międzynarodowym i posiadającym co najmniej takie same możliwości) lub całą bazę danych wektorowych i rastrowych w postaci plików shapefiles oraz pliku zawierającego ustawienia projektu, wraz z dokładnym opisem struktury projektu, ścieżek dostępu do warstw wektorowych, opisów warstw oraz ich kodów atrybutowych w postaci plików MS Word lub Excel.

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równorzędne (tj. oprogramowanie), jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3. Ponadto opracowania w zakresie kartograficznym, o których mowa w pkt 1 i 2, należy wykonać stosując odpowiednie oznaczenia graficzne i literowe przy zachowaniu następujących zasad:
- a) elementy występujące na rysunku (jako osobne pozycje w legendzie) określające obiekty tego samego rodzaju powinny zostać zlokalizowane również na odrębnych warstwach lub na jednej warstwie z różnym kodem atrybutowym, oraz dodatkowym polem tekstowym w którym znajdzie się jednoznaczny opis kodu.

- b) granice terenów i odpowiednich obszarów powinny być topologicznie poprawne, a same obszary przeznaczeń jednoznacznie opisane elementem tekstowym umieszczonym wewnątrz danego obszaru (Zamawiający sprawdzi poprawność topologiczną przekazanych warstw),
 - c) Wszystkie dane przestrzenne muszą mieć zdefiniowany układ współrzędnych geograficznych - układ 2000,
 - d) w przypadku konieczności użycia indywidualnych stylów i grubości linii, symboli, obiektów oraz czcionek, należy dostarczyć biblioteki tych elementów.
4. Dostarczenie oprogramowania do zarządzania Studium umożliwiające automatyczne wystawianie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń ze Studium (Geoxa MPZP Wypis lub równorzędnym, pracującym na tych samych standardach międzynarodowym i posiadającym co najmniej takie same możliwości), (licencja dwustanowiskowa) i wdrożenie aplikacji.
- 1) Dostarczone oprogramowanie winno zapewnić:
- a) przeglądanie Studium,
 - b) automatyczne wykonywanie wyrysów i wypisów ze Studium,
 - c) automatyczne przygotowanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki w Studium,
 - d) wyszukiwanie działek na podstawie numeru lub położenia,
 - e) wyszukiwanie poprzez wskazanie działki na mapie,
 - f) elektroniczny rejestr wydanych wypisów oraz wyrysów,
 - g) wydruk wypisu i wyrysu w ustalonej skali,
 - h) przybliżenie i oddalenie mapy SUIKZ,
 - i) pomiary powierzchni i odległości na mapie.

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równorzędne (tj. oprogramowanie), jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 2) Mapy Studium powinny być opublikowane w sieci publicznej Internet za pomocą serwera mapowego Geoxa Mapserver (lub równorzędnym, pracującym na tych samych standardach międzynarodowym i posiadającym co najmniej takie same możliwości).

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równorzędne (tj. oprogramowanie), jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 3) Wykonawca dostarczy licencję bezterminową, dwustanowiskową na oprogramowanie komputerowe oraz udostępni aplikację na własnym serwerze nieodpłatnie i bezterminowo; aktualizacja i zmiany w SIP będą nanoszone nieodpłatnie w porozumieniu z dostawcą oprogramowania.

III. Dokumenty dostarczone przez Zamawiającego:

- 1) Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki.

- 2) Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia Studium.
- 4) Opracowanie ekofizjograficzne (2010r.)
- 5) Wnioski dotyczące Studium,
- 6) Inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

IV. Ustalenia dodatkowe

- 1) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu Studium lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 2) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.
- 3) Każdy kolejny etap opracowania Studium musi być poprzedzony akceptacją przez Zamawiającego etapu wcześniejszego.

WÓJT GMINY

Franciszek Szmitgiel

Kierownik Biura Infrastruktury
i Spraw Własnościowych


mgr inż. Józef Maj